

Herrn  
Max Mustermann  
Musterstr. 1  
02785 Olbersdorf

Olbersdorf, 20.04.2013

## Betriebskostenabrechnung 2012

Wohnung: Musterstr. 1  
Vertrags-Nr.: 99999  
Lage: Mitte

Einzugsdatum: 01.01.2012; Auszugsdatum:

**Frage 2 und 3**



Abrechnungszeitraum: 01.01.2012 – 31.12.2012

**Frage 1**

Sehr geehrter Herr Mustermann,

mit diesem Schreiben erhalten Sie die Betriebskostenabrechnung für das Jahr 2012.  
Aus der Kostenabrechnung für Ihre Mietzeit ergibt sich folgendes Ergebnis:

### 1. Ergebnis Betriebskostenabrechnung

Summe Abrechnung	1.148,55 €
Summe Vorauszahlung	1.122,00 €

**Nachzahlung**

**26,55 €**

**Frage 5**



### 2. Ihre neue Vorauszahlung

Betriebsk.	39,00 €
Heizung	57,00 €

### 3. Von Ihnen zu leistende Zahlungen

	Am 01.07.2013	Ab 01.08.2013
	einmalig	monatlich
Grundmiete	136,00 €	136,00 €
Summe Betriebskostenvorauszahlung	96,00 €	96,55 €
Nachzahlung	26,55 €	

**Zu zahlender Gesamtbetrag**

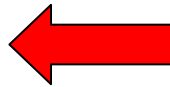
**258,55 €**

**Frage  
6 und 7**

**232,00 €**



**Festsetzung der monatlichen Betriebskostenvorauszahlungen ab 01.07.2013**  
**Frage 6**



Kostenart/ Vorauszahlung	bisherige Voraus- zahlung	bisherige Kosten/ Voraus- zahlung je Monat	Art der Erhöhung	Betrag Erhöhung	Differenz neue und alte Vorauszahlun- g	Prei- sänderung insgesamt	Ihre Voraus- zahl.
Betriebsk. Heizung	38,00 58,00	38,24 57,48	auf Kosten pro Größe in m <sup>2</sup> + % um %	3,00 0,00	1,00 -1,00	0,76 -0,48	39,00 57,00
Vorauszahlungsbetrag							96,00
Grundmiete							136,00
	96,00				0,00		232,00

Sollten Sie 14 Tage nach Erhalt dieses Schreibens keine Einwände erheben, wird Ihnen, falls vorhanden und nicht zum Ausgleich von Mietrückständen benötigt, Ihr Guthaben mit der Miete **07/2013** verrechnet. Nachzahlungsbeträge werden mit der Miete **07/2013** abgebucht. Bei Barzahlung oder Dauerauftrag mit der Bank sowie bei ehemaligen Mietern, bitten wir bei Guthaben um schriftliche Bekanntgabe Ihrer Bankverbindung. Nachzahlungen sind zum Fälligkeitstermin auf das angeführte Konto unter Angabe der Vertragsnummer zu überweisen.

**Hinweis für Leistungsempfänger von ALG II:**

Um eine reibungslose Mietzahlung zu gewährleisten und die Fristen zur Übernahme bei einer Nachzahlung einzuhalten, empfehlen wir Ihnen, schnellstmöglich die Betriebskostenabrechnung dem Fachdienst für Beschäftigung und Arbeit Jobcenter zur Bearbeitung vorzulegen. Bei Nachzahlungen reichen Sie bitte gleichzeitig die beigefügte Anlage 1 der Direktauszahlung mit ein.

Bei Fragen und zur Belegeinsicht steht Ihnen Frau Jähnig gern unter, Tel.: 03583/ 6972-16 und nach vorheriger Terminabsprache zu unseren Geschäftszeiten zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Karsten Hummel  
Geschäftsführer

Schreiben und Anlagen wurden automatisch erstellt und sind ohne Unterschrift rechtswirksam.

Anlagen: Hinweisblatt und Techem-Abrechnung